

Die ebök Planung und Entwicklung GmbH steht für Energieeffizienz bei der Gebäudeplanung.
Für unseren Servicebereich suchen wir ab Mitte 2020 eine/n

Bürokauffrau/-kaufmann (m/w/d)

vorzugsweise Vollzeit

Wir bieten

Ein dynamisches Arbeitsumfeld, in dem Teamorientierung und Eigeninitiative gefragt sind, aktive Mitgestaltungsmöglichkeiten, moderne Arbeitsplatzausstattung, leistungsgerechtes Gehalt, arbeitsplatzbezogene Aus- und Weiterbildungsmöglichkeiten.

Ihre Aufgaben

Angebotserstellung, Rechnungswesen, Kundenkontakt am Empfang und am Telefon, Lektorieren von Berichten und Präsentationen, Personalverwaltung, allgemeine Büroorganisation und weitere Aufgaben je nach persönlichen Stärken.

Ihr Profil

Bürokaufmann/-kauffrau, Büromanagement oder vergleichbare Qualifikationen.

Ihre Fähigkeiten

Freudiger Umgang mit Zahlen, sehr gut in Wort und Schrift, souverän am Telefon.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte an Herrn Matthias Laidig.



ebök Planung und Entwicklung GmbH
Schellingstr. 4/2, 72072 Tübingen
matthias.laidig@eboek.de
Tel. 0 70 71 / 93 94 - 0
www.eboek.de